

# 贵州财经大学商务学院党政办公室



贵财商院办〔2018〕24号

---

## 关于2018年国庆节放假的通知

学院各单位：

根据国务院办公厅公布的《2018年节假日安排的通知》，结合我院实际，现将有关国庆节放假事宜通知如下：

一、2018年国庆节放假时间为2018年10月1日-10月7日；9月29、30日换休因迎新占用的8月25、26日周末两天；10月8日学院教职工正常上班，学生正常上课。

二、请各部门、系(部)安排好各自工作，保证信息渠道畅通，遇突发事件，要按应急预案及时妥善处理，妥善安排好值班与安全防范等工作。

三、放假前各部门、系(部)要对本部门的师生员工开展一次安全教育，重点做好外出交通安全教育，注意防火防盗。要妥善做好假期在校学生的管理工作。

附件：2018年国庆节期间值班安排

贵州财经大学商务学院办公室

2018年9月21日



贵州财经大学商务学院办公室

2018年9月21日印发

(共印3份)

附件：

## 2018年国庆节期间值班安排

### 一、行政值班

日期	9月29-30日	10月1-7日
值班领导	孙思模：13984818358	戴年惠：13885481738
值班干部	曾昌良：18585162078	马玉龙：15184396021

### 二、值班安排

#### (一) 学生管理值班安排

学生工作部值班负责人：刘鹏 13730847947

日期	姓名	联系电话
9月29日	罗松	15285132821
9月30日	唐雪莲	13530978384
10月1日	丁娴	15519410025
10月2日	罗金香	13739020443
10月3日	鄢非	15692704349
10月4日	闫梦莹	17785612631
10月5日	冯小邱	18385321484
10月6日	肖宜祯	18328460106
10月7日	邓诗璇	17785811070

#### (二) 宿舍管理值班安排

宿舍管理负责人：黎多兰 18984635457

明睿园值班电话：0854-7061029

兰馨苑值班电话：0854-7061030

姓名 楼栋		日期	2018年9月29日	2018年9月30日	2018年10月1日
		宿舍 管理员 值班	明睿园①	包月仙 13985079232	包月仙 13985079232
明睿园②	陈昌花 13595416482		陈昌花 13595416482 李燕 13678541094	李燕 13678541094	
兰馨苑①	王正秀 18984638863		石钟 15885574495	石钟 15885574495	
兰馨苑②	胡燕 15185524367		胡燕 15185524367	胡燕 15185524367	
青年城邦	陈君君 18285440290		陈君君 18285440290	陈君君 18285440290	
学府①	罗文秀 18286441912		罗文秀 18286441912	罗文秀 18286441912	
学府②	王海燕 18798298894		王海燕 18798298894	王海燕 18798298894	
学府③	娄方梅 15086181121		娄方梅 15086181121	娄方梅 15086181121	
英伦壹号	汪明珍 15283220912		汪明珍 15283220912	汪明珍 15283220912	

姓名 楼栋		日期	2018年10月2日	2018年10月3日	2018年10月4日
		宿舍 管理员 值班	明睿园①	包月仙 13985079232	包月仙 13985079232
明睿园②	李燕 13678541094		李燕 13678541094	李燕 13678541094	
兰馨苑①	石钟 15885574495		石钟 15885574495	王正秀 18984638863	
兰馨苑②	胡燕 15185524367		胡燕 15185524367 岑玉米 18285406392	岑玉米 18285406392	
青年城邦	陈君君 18285440290		毛燕妮 18684123180	毛燕妮 18684123180	
学府①	罗文秀 18286441912		叶乔莲 15117899160	叶乔莲 15117899160	
学府②	王海燕 18798298894		杨海霞 13508547698	杨海霞 13508547698	
学府③	娄方梅 15086181121		娄方梅 15086181121	代蓉 13683409941	
英伦壹号	汪明珍 15283220912		汪明珍 15283220912	岑玉粉 18932044820	

姓名 楼栋		日期	2018年10月5日	2018年10月6日	2018年10月7日
		宿舍管理员值班	明睿园①	曾维 15286110433	曾维 15286110433
明睿园②	陈昌花 13595416482		陈昌花 13595416482	陈昌花 13595416482	
兰馨苑①	王正秀 18984638863		王正秀 18984638863	王正秀 18984638863	
兰馨苑②	岑玉米 18285406392		岑玉米 18285406392	岑玉米 18285406392	
青年城邦	毛燕妮 18684123180		毛燕妮 18684123180	毛燕妮 18684123180	
学府①	叶乔莲 15117899160		叶乔莲 15117899160	叶乔莲 15117899160	
学府②	杨海霞 13508547698		杨海霞 13508547698	杨海霞 13508547698	
学府③	代蓉 13683409941		代蓉 13683409941	代蓉 13683409941	
英伦壹号	岑玉粉 18932044820		岑玉粉 18932044820	岑玉粉 18932044820	

### (三) 安全保卫值班

安全保卫处值班负责人 马玉龙: 15184396021

日期 部门	姓名
	9月29日-10月7日
安全管理科	李天: 17311931523

校门卫室值班电话 0854—7061119 报警电话 110 火警电话 119

白班:

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
9月29日	岑树元 杨福忠	吴泽行	许邵勇	杨大刚	王友鸣
9月30日	罗兴涛 卢永长	芦永林	吴庭海	刘红江	吴东
10月1日	张贵华 陈忠	罗兴涛	吴庭海	刘红江	吴东
10月2日	卢永长 芦永林	陈忠	吴庭海	刘红江	张贵华
10月3日	陈忠 芦永林	罗兴涛	卢永长	刘红江	吴东
10月4日	卢永长 张贵华	罗兴涛	吴庭海	刘红江	吴东
10月5日	张贵华 陈忠	芦永林	吴庭海	刘红江	吴东
10月6日	张贵华 陈忠	罗兴涛	卢永长	刘红江	芦永林
10月7日	王友鸣 许邵勇	吴泽行	兰汝定	杨大刚	施承林

晚班:

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
9月29日	吴东 陈忠	芦永罗 兴涛林	卢永长	刘红江	张贵华
9月30日	许邵勇 杨福忠	王友鸣 吴泽行	兰汝定	杨大刚	施承林
10月1日	岑树元 许邵勇	王友鸣 吴泽行	兰汝定	杨大刚	施承林
10月2日	岑树元 杨福忠	王友鸣 吴泽行	兰汝定	杨大刚	施承林
10月3日	岑树元 杨福忠	王友鸣 许邵勇	兰汝定	杨大刚	施承林

10月4日	岑树元 杨福忠	许邵勇 吴泽行	兰汝定	杨大刚	施承林
10月5日	岑树元 杨福忠	王友鸣 吴泽行	许邵勇	杨大刚	施承林
10月6日	岑树元 杨福忠	王友鸣 吴泽行	兰汝定	杨大刚	许邵勇
10月7日	芦永林 陈忠	卢永长 罗兴涛	吴庭海	刘红江	吴东

#### (四) 后勤处值班

值班日期	姓名	联系方式
9月29日	罗静	15692702904
9月30日	罗静	15692702904
10月1日	黎多兰	18984635457
10月2日	黎多兰	18984635457
10月3日	贺欧阳	15685008889
10月4日	贺欧阳	15685008889
10月5日	于洋洋	18585440796
10月6日	于洋洋	18585440796
10月7日	余然	18508543802

#### (五) 水电工值班

值班日期	姓名	联系方式
9月29日	徐文贤、贾成水	18585167833、18585167832
9月30日		
10月1日		
10月2日		
10月3日	段启益、黄园鹏	18375088188、18885484275
10月4日		
10月5日		
10月6日		
10月7日	徐文贤、贾成水	18585167833、18585167832



### (六) 行政管理办公室值班

值班日期	姓名	联系方式
9月29日	李旺秀	15692708186
9月30日	李旺秀	15692708186
10月1日	李庭宇	15685086669
10月2日	赵洁	18185035455
10月3日	白兴贤	18685064961
10月4日	付雪琳	18684153207
10月5日	吴换	15085939176
10月6日	朱晓芸	15692705164
10月7日	吴换	15085939176

### 三、值班要求

- 1、值班人员在校值班期间，务必保持通讯畅通，交接班时间严格按照贵州财经大学商务学院值班制度执行。
- 2、值班期间认真作好值班记录，发现问题及时处理、报告。
- 3、值班期间，不得请假，不得擅自换岗、离岗，保卫务必保证严格的门禁制度，外来车辆、人员必须出示第二代身份证登记后方可入内。
- 4、值班地点：本部门办公室、学生宿舍、教学楼巡查、工作岗位上。值班安保人员进行定责、定点、定人、定位的方法值守巡逻及执行门禁制度。
- 5、每天下午 18:00 各系值班辅导员须向当天学工部值班员报告情况，学工部值班干部 22:30 前须向分管院领导汇报当天的学院情况。

6、如遇突发事件，需第一时间赶赴现场处理并及时上报，值班干部必须到场。

7、值班人员如发现安全隐患需及时逐级上报重大问题可直接向分管领导报告，发现问题不上报，不认真履行职责的人员将承担责任。